



# Pedagogisch werkplan

## BSO Kindercentrum Wijsneus

feb 2026

# Inleiding

Ook de BSO van Kindercentrum Wijsneus maakt gebruik van een pedagogisch werkplan. Dit plan is een concrete uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is uitgewerkt aan de hand van de vier opvoedingsdoelen voor gezin en kinderopvang van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Wij willen het kind een gevoel van emotionele veiligheid geven
- Wij willen het kind de gelegenheid geven van het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Wij willen het kind de gelegenheid geven van het ontwikkelen van sociale competentie
- Wij willen het kind de kans geven om zich normen en waarden eigen te maken.

Om deze opvoedingsdoelen te bereiken hanteren wij 5 belangrijke pedagogische middelen.

Te weten:

- De pedagogisch medewerker
- De andere kinderen
- De omgeving
- Het activiteiten aanbod
- Het spel materiaal

In ons pedagogisch beleidsplan staan de opvoedingsdoelen uitgebreid beschreven.

In het werkplan wat voor je ligt wordt concreet ingegaan op de hiervoor genoemde doelen en middelen en wordt er beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij BSO Wijsneus aan toe gaat. Ook wordt de manier waarop de pedagogisch medewerkers vorm geven aan hun taken omschreven. Op deze manier zal duidelijk worden hoe wij de zorg dragen aan de opvoedingsdoelen en dat uw kind een fijne, veilige en leerzame tijd heeft bij Wijsneus.

Chantalle en Denise Willaarts  
Kindercentrum Wijsneus

# Inhoud

1. Over de locatie	blz. 4
2. Basisgroepen	blz. 4
3. Dagritme	blz. 4
3.1 Vakantiedagen	blz. 4
3.2 Studiedag	blz. 6
3.3 Extra dagen	blz. 6
4. Samenwerkingsverbanden	blz. 6
5. Uitstapjes	blz. 6
6. Hygiëne	blz. 7
7. Mentor	blz. 7
8. Ziektebeleid	blz. 7
9. Oudercommissie	blz. 7
10. Achterwacht	blz. 7
11. Afwijking BKR (half-uurs-regeling en drie-uursregeling)	blz. 7
12. Wenperiode	blz. 8
13. Contactgegevens	blz. 8

## 1. Over de locatie

Onze BSO is een buitenschoolse opvang gevestigd aan de Middenstraat 1a te Woudburg. De BSO heeft een eigen verdieping met verschillende ruimtes. Op de begane grond bevindt zich nog een speelgang. Ook zijn hier onze 2 kinderdagverblijf groepen te vinden. Voor ons zijn kinderdagverblijf Wijsneus en BSO Wijsneus dan ook 1 geheel.

## 2. Basisgroepen op deze locatie

We hebben op onze BSO in totaal plek voor 25 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar (™ groep 8). We vangen de kinderen op in een zogenaamde basisgroepen. Dit is een vaste groep kinderen. Op dit moment hebben we 1 basisgroep, maar het kan zijn dat wij in de toekomst nog een basisgroep creëren in verband met leeftijd en/of groeps grootte. Deze basisgroepen kunnen wel samen in een grotere ruimte zijn. De activiteiten zullen aangeboden worden per leeftijdscategorie. De kinderen worden gestimuleerd om aan allerlei activiteiten deel te nemen. Wij vertellen jou en je kind in welke basisgroep je kind zit en van welke ruimtes de basisgroep gebruik kan maken. Basisgroepen kunnen een horizontale of verticale leeftijdsopbouw hebben.

Een basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar. Basisgroepen op een buitenschoolse opvang (bso) hebben geen eigen groepsruimte. Kinderen maken gebruik van verschillende ruimtes. Hoe groot de basisgroep is, heeft te maken met de leeftijd van de kinderen. Hoe ouder de kinderen in de basisgroep zijn, hoe groter de basisgroep mag zijn.

## 3. Dagrhythme

Tijdens normale opvangdagen (buiten vakanties en studiedagen) worden de kinderen op hun eigen school opgehaald door een pedagogisch medewerker. Zij gaan te voet naar de BSO. In verband met verschillende schooltijden, kan het zijn dat de pedagogisch medewerker kinderen van meerdere scholen ophaalt en met deze groep naar de BSO Wijsneus loopt. Als ouders toestemming hebben gegeven, worden de kinderen bij slecht weer soms opgehaald met de fiets of de auto. Het kan zijn dat een kind zelf naar de bso mag fietsen. Dit mag alleen na toestemming van de ouder(s).

Wanneer de kinderen aankomen bij de BSO gaan zij eerst naar het toilet en vervolgens naar boven waar ze hun jas en tas ophangen in de daarvoor bedoelde ruimte. Daarna nemen alle kinderen plaats aan de grote tafel in de keuken om gezamenlijk fruit te eten en wat te drinken. We bespreken met de kinderen hoe het ging op school en bedenken gezamenlijk wat we gaan doen. Onze BSO staat voor vrije tijd, dus de kinderen mogen grotendeels zelf bepalen welke activiteiten ze (altijd onder begeleiding) willen doen.

Vaak gaan we met de kinderen die zin hebben (en is meestal het merendeel van de groep) naar het speelveld met speeltuin. Deze is op loopafstand van onze locatie.

Tussen 17.00 en 18.30 uur worden de meeste kinderen opgehaald. De pedagogisch medewerker geeft degene die het kind komt halen altijd even een mondelinge overdracht en beroert het kind. Tot de volgende keer! Wanneer er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, gaat de eerste om 17.30 uur naar huis, mits de beroepskracht-kindratio (BKR) klopt.

De concrete werkafspraken omtrent het lopen naar externe speelplekken zijn vastgelegd in het protocol 'Ophalen/vervoeren kinderen BSO'.

### **3.1 Vakantiedagen**

Tijdens vakantie- en studiedag worden de bso kinderen gebracht vanaf 07.00 uur. Ze worden dan opgevangen in hun eigen groep.

#### **Start van de dag**

De kinderen kunnen tijdens de vakantiedagen vanaf 07.00 uur worden gebracht. De pedagogisch medewerker ontvangt het kind en stemt met de ouder af hoe het met het kind gaat. Het kind mag kiezen waarmee het gaat spelen. De pedagogisch medewerker laat het kind zelf op ontdekking gaan, maar zorgt ook voor voldoende aanbod. Om uiterlijk 9.30 uur zijn alle pedagogisch medewerkers binnen en wordt er voor een goede overdracht gezorgd. Het is belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van eventuele bijzonderheden.

Rond 09.45 uur wordt de tafel gedekt voor een eet- en drinkmoment, wie wil mag helpen. Voordat de kinderen aan tafel gaan, is er een toiletmoment en worden de handen gewassen. Er wordt iets te drinken aangeboden, thee, melk of water. Er worden crackers gesmeerd met appelstroop, roomkaas, Humus, ei, kaas, of fruitbeleg. De keuze laten wij over aan het kind. Aan tafel worden gesprekjes gevoerd. Zonder dat de kinderen het in de gaten hebben, is het eet- en drinkmoment eigenlijk een leermoment in taalontwikkeling door de gesprekjes. Ook leren de kinderen naar elkaar te luisteren en wordt ook het zelfbewustzijn ontwikkeld.

#### **Activiteit**

Na het eten, om ongeveer 10.30 uur is het tijd voor een georganiseerde activiteit, vrij spel, buitenspelen, etc. Er wordt door de pedagogisch medewerkers iets aangeboden en/of bij de kinderen geïnventariseerd wat ze willen doen. Ook proberen zij elke dag met de kinderen naar buiten te gaan. Daarnaast is er alle mogelijkheid om lekker even in de speelgang te spelen.

#### **Lunch**

Om 12.30 uur staat de lunch gepland. Wie wil, mag helpen de tafel te dekken. Voordat de kinderen aan tafel gaan is er een toiletmoment en wassen de kinderen in ieder geval allemaal hun handen. Eerst biedt de pedagogisch medewerker iets hartigs aan op brood, daarna eventueel ook iets zoets. De oudste kinderen smeren zelf hun brood, de jongsten onder begeleiding. Ook nu weer wordt er veel aandacht geschonken aan de gesprekjes aan tafel. Dit is goed voor het groepsgevoel en de taalontwikkeling. Daarnaast wordt (on)bewust gewerkt aan de ontwikkeling van normen en waarden, bijvoorbeeld wanneer een kindje iets vertelt, leren de andere kinderen er niet doorheen te praten, maar naar elkaar te luisteren

#### **Activiteit**

Ook 's middags is er regelmatig een (georganiseerde) activiteit. De kinderen mogen over het algemeen in alle ruimtes spelen en gebruik maken van de verschillende speelhoeken.

#### **Fruitmoment**

Tussen 15.30 en 16.00 uur is er een eetmoment, er wordt elke dag vers fruit en groente en iets te drinken aangeboden. Wij zien samen eten als een activiteit. Kinderen kunnen

vertellen wat zij die dag gedaan hebben. Naast groente en fruit wordt er ook een cracker met appel/perenstroop, roomkaas, Humus, ei, kaas of fruitbeleg aangeboden. Ook hier wordt weer door het kind zelf een keuze gemaakt. De pedagogisch medewerkers houden wel in de gaten dat de kinderen niet te veel eten, zodat zij 's avonds thuis in principe gewoon goed kunnen mee-eten.

### **Activiteit**

Na het fruit en groente moment worden er weer activiteiten aangeboden, binnen of buiten. Dit kan een georganiseerde activiteit zijn of vrij spel.

### **Ophalen**

Tot 18.30 uur worden de kinderen opgehaald. De pedagogisch medewerker geeft een mondelinge overdracht aan de verzorger die het kind ophaalt.

### **3.3 Studiedag**

Op studiedagen wordt extra opvang aangeboden. Ouders kunnen via de ouderlogin aangeven of zij van de extra opvang gebruik willen maken. De kinderen kunnen vanaf 07.00 uur worden gebracht, de extra kosten zullen op de volgende factuur worden berekend. De kinderen kunnen ook op de gebruikelijke eindtijd van school worden gebracht, deze kosten zijn al berekend in het maandbedrag. Wanneer de kinderen gebruikmaken van de extra opvang en dus een hele dag aanwezig zijn op de BSO, zal het dagritme worden aangehouden van een vakantiedag. Extra uren worden gefactureerd.

### **3.4 Extra dagen**

Op aanvraag is het mogelijk om een extra dag af te nemen, indien de groepsbezetting het toelaat. Mocht er in de eigen basisgroep van het kind geen plek zijn en in een andere basisgroep wel, kan de ouder hiervoor vooraf toestemming geven, zodat het kind die betreffende dag in de andere basisgroep speelt. De extra kosten zullen worden berekend op de factuur van de volgende maand.

## **4. Spelen**

De BSO heeft een mooie ruime eigen verdieping waar ze lekker kunnen spelen, knutselen, lezen, vertellen of spelletjes kunnen doen. Daarnaast hebben we beneden een grote speelgang voor alle leeftijden waar de kinderen onder begeleiding ook kunnen spelen.

## **5. Uitstapjes**

Het is leuk om tijdens de vakantie- of een studiedag een uitstapje te maken met onze bso-ers. Bijvoorbeeld naar een (binnen)speeltuin, een (pret)park of museum. Voor uitstapjes moeten de ouders altijd eerst toestemming geven. Ook voor de wijze waarop wij de kinderen vervoeren. We volgen hierbij altijd het protocol "ophalen/vervoeren kinderen". Voor vertrek bereiden we ons goed voor door o.a. uitgebreid de eventuele risico's in kaart te brengen. Als je als ouder bezwaar hebt tegen één of meer van deze activiteiten, kun je dit bij ons aangeven.

Als wij de locatie verlaten met de kinderen, vertellen wij de ouders altijd waar wij heen gaan en gaat er altijd een telefoon mee zodat we goed bereikbaar zijn, maar ook zodat we, indien nodig, zelf contact op kunnen nemen. Ook hebben we de presentielijsten paraat en natuurlijk de telefoonnummers van de ouders. Ook de EHBO koffer gaat mee. Er gaat altijd een vaste beroepskracht mee en de kinderen komen na de activiteit weer terug op hun eigen groep.

Ook worden de activiteiten zo georganiseerd, dat het aantal beroepskrachten op het niveau blijft volgens het BKR.

## **6. Hygiëne**

### **Toilet**

Naast een aantal vaste gezamenlijke toiletmomenten hebben de kinderen altijd de mogelijkheid om naar het toilet te gaan. Het BSO toilet is onderaan de bso trap. Er gaat indien nodig een pedagogisch medewerk(st)er mee naar de toiletten.

### **Handen wassen**

Wanneer de kinderen uit school komen wassen zij altijd eerst de handen in de keuken op de bso. Er hangt een poster met uitleg hoe de kinderen hun handen moeten wassen. Ook na het poepen of plassen is het altijd eerst even de handen wassen! Ook de leidsters wassen hier de handen met water en zeep om ziekteverspreiding te beperken

## **7. Mentor**

Ieder kind is bij Kindercentrum Wijsneus toegewezen aan een mentor. Deze mentor werkt zoveel mogelijk op de dagen dat het kind aanwezig is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s) en op de BSO voor het kind. De mentor zal 1 x per jaar een gesprek aanbieden aan de ouder(s) en indien gewenst (op aanvraag) vaker, waarbij de ontwikkeling besproken wordt met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. Bij de intake krijgt de ouder te horen wie de mentor van hun kind is.

## **8. Ziektebeleid**

Wij hanteren bij ziekte de richtlijnen van het RIVM. In alle gevallen is daarnaast het uitgangspunt dat kinderen die zich ziek voelen, of teveel zorg nodig hebben, niet naar de opvang kunnen komen.

## **9. Oudercommissie**

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de ouders te behartigen binnen het kader van de doelstellingen van ons Kindercentrum. De oudercommissie heeft de bevoegdheid gevraagd en ongevraagd te adviseren m.b.t. onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang. De oudercommissie is te bereiken via [oc@wijsneus.nl](mailto:oc@wijsneus.nl). In deze commissie zitten ouders van kinderen die op onze dagopvang zitten en ook ouders waarvan hun kind op onze BSO zit.

## **10. Achterwacht**

Mocht er zich bij BSO toch een calamiteit voordoen, hebben we een achterwacht geregeld die binnen 10 minuten de BSO kan bereiken. Dit zijn een aantal vrijwilligers:

D. Willaarts - 0628263649

C. Willaarts - 0623768358

## **11. Afwijking BKR en half-uurs-regeling en drie-uursregeling**

Binnen de kinderopvang en op de BSO (bso alleen tijdens vakantie- en studiedagen) mag er bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, maximaal drie uur per dag worden afgeweken

van de beroepskracht kindratio (BKR). Dit betekent dat er tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden. Indien er afgeweken wordt, is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig.

Op schooldagen geldt op de BSO dat we maximaal een half uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kind ratio(BKR). Indien er afgeweken wordt, is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In KOVnet (ons administratie-programma) wordt de aanwezigheid van de kinderen bijgehouden d.m.v. breng en haaltijden van het kind. Zo is inzichtelijk hoe laat een kind wordt gebracht en gehaald. KOVnet berekent automatisch het aantal medewerkers dat op een dag nodig is, bij twijfel wordt dit nagerekend op 1ratio.nl.

Tijdens vakantiedagen en studiedagen kunnen de leidsters van het kinderdagverblijf helpen een oogje in het zeil te houden, zodat de bso leidsters om de beurt pauze kunnen nemen. De gangbare diensten en bijbehorende pauzetijden die wij hanteren op de BSO zijn:

Dienst	Tijden	Pauzetijd
1	13.00 uur - 18.30 uur (maandag, dinsdag, donderdag)	geen
2	13.30 uur - 18.00 uur (maandag, dinsdag, donderdag)	geen
3	14.00 uur - 18.30 uur (maandag, dinsdag, donderdag)	geen
1	12.00 uur - 18.30 uur (woensdag)	14.30 - 15.00 uur
2	12.00 uur - 18.00 uur (woensdag)	15.00 - 15.30 uur
1	11.30 uur - 18.30 uur (vrijdag)	14.30 - 15.00 uur
2	11.30 uur - 18.00 uur (vrijdag)	15.00 - 15.30 uur
1	07.00 uur - 17.00 uur óf 08.00 uur - 18.00 uur (vakantie- of studiedag)	12.30 - 12.00 uur
2	08.30 uur - 18.30 uur (vakantie- of studiedag)	13.00 - 13.30 uur

De pedagogisch medewerkers van één groep wisselen elkaar af voor pauze, zodat er altijd een vertrouwd gezicht achter blijft op de groep. Van de beschreven pauzetijden kunnen wij afwijken wanneer wij dit noodzakelijk achten om de best mogelijke zorg en aandacht te bieden aan onze kinderen.

Wij zullen wanneer nodig, enkel tijdens onderstaande situaties afwijken van de beroepskracht-kind ratio(BKR):

- Aan het begin van de dag
- Aan het eind van de dag
- Tijdens pauzes van pedagogisch medewerkers
- Onvoorziene noodsituaties

Onze pedagogisch afwegingen die daarbij gelden zijn:

- Aan het begin en het eind van de dag bestaat de mogelijkheid dat er afgeweken zal worden. Wij hebben gekozen voor deze twee tijdvakken, omdat kinderen op verschillende tijdstippen gebracht en gehaald worden en er op deze momenten dus minder kinderen aanwezig zijn.
- Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio(BKR) zal de nadruk liggen op wat rustigere activiteiten aan tafel of in een speelhoek. De pedagogisch medewerker geeft het kind hier altijd een keus in.

## **12. Wenperiode**

Bij onze BSO hanteren we een wenperiode. In deze periode kunnen kinderen eens vooraf een kijkje komen nemen bij de BSO. Ook is er dan na afloop de gelegenheid voor de ouders de pedagogisch medewerkers een beetje te leren kennen en de gang van zaken van de BSO te ervaren. Wanneer de opvang daadwerkelijk start worden de kinderen wat extra begeleid om zo ook zich sneller veilig te voelen. Bijvoorbeeld: samen naar het toilet gaan of samen de jassen ophangen bij binnenkomst, tijdens de eetmomenten neemt de leiding de tijd om erbij te gaan zitten. Soms vinden de kinderen het fijn om samen de ruimte te verkennen om te weten waar alle materialen/speelgoed staat. Ook worden gezamenlijk de huisregels doorgenomen, die door de kinderen samen zijn opgesteld.

Na afloop wordt er ook tijd voor de ouders genomen om de dag door te spreken.

## **13. Contactgegevens**

Kindercentrum Wijsneus  
Middenstraat 1a  
3931 HH Woudenberg  
[info@kindercentrumeigenwijs.nl](mailto:info@kindercentrumeigenwijs.nl)  
KVKnr: 88866173  
LRKnr KDV: 118821659  
LRKnr BSO: 145991878