



# Pedagogisch werkplan Kindercentrum Wijsneus

mrt 2026

## Inleiding

Kindercentrum Wijsneus maakt gebruik van een pedagogisch werkplan. Dit plan is een concrete uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is uitgewerkt aan de hand van de vier opvoedingsdoelen voor gezin en kinderopvang van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Wij willen het kind een gevoel van emotionele veiligheid geven
- Wij willen het kind de gelegenheid geven van het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Wij willen het kind de gelegenheid geven van het ontwikkelen van sociale competentie
- Wij willen het kind de kans geven om zich normen en waarden eigen te maken.

Om deze opvoedingsdoelen te bereiken hanteren wij 5 belangrijke pedagogische middelen.

Te weten:

- De pedagogisch medewerker
- De andere kinderen
- De omgeving
- Het activiteitsaanbod
- Het spelmateriaal

In ons pedagogisch beleidsplan staan de opvoedingsdoelen uitgebreid beschreven.

In het werkplan wat voor u ligt wordt concreet ingegaan op de hiervoor genoemde doelen en middelen en wordt er beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij Wijsneus aan toe gaat. Ook wordt de manier waarop de pedagogisch medewerkers vorm geven aan hun taken omschreven. Op deze manier zal duidelijk worden hoe wij de zorg dragen aan de opvoedingsdoelen en dat uw kindje een fijne, veilige en leerzame tijd heeft bij Wijsneus.

Chantalle Willaarts  
Kindercentrum Wijsneus

We vangen de kinderen op in een zogenaamde stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past. Gedurende de week maakt elk kind gebruik van maximaal twee stamgroep ruimtes. Elke stamgroep heeft een team van vaste pedagogisch medewerkers. Hierdoor voelen kinderen zich veilig en op hun gemak. Bij kindercentrum Wijsneus hebben we 2 stamgroepen, namelijk stamgroep 1 is de roze groep en stamgroep 2 is de groene groep. Op allebei de groepen worden de kinderen (0-4 jaar) opgevangen. Ons kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:30 uur. Beide groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen.

### **Verlaten van de stamgroep**

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in een vaste groep wordt geplaatst. Deze groep kinderen wordt een 'stamgroep' genoemd. Het kan voorkomen dat een kind/kinderen tijdelijk een dagdeel of een bepaalde periode in een andere stamgroep geplaatst wordt. Bijvoorbeeld:

- Tijdens vakanties.
- Als de groep wordt opgesplitst en zich deels aansluit bij een andere groep, op rustige dagen. Vanuit de verplichting van de Wet Kinderopvang moeten ouders hiervoor eerst tekenen.

Wij voegen alleen samen op de momenten dat de beroepskracht-kindratio in overeenstemming is met de wettelijke voorschriften. Het kan voorkomen wanneer een kind meerdere dagen bij ons opvang geniet, hij of zij op verschillende groepen wordt geplaatst. Dit mag alleen met toestemming van de ouder(s). Deze situatie kan zich voordoen bijvoorbeeld bij plaatsgebrek op de 'basis stamgroep'. Een individueel kind mag op één andere stam- of basisgroep dan de eigen stam- of basisgroep worden geplaatst als de ouder daarvoor schriftelijk toestemming verleent.

### **Pedagogisch medewerkers**

Op Wijsneus werken MBO gediplomeerde medewerkers die jaren ervaring hebben met het werken met baby's. De medewerkers hebben de cursus baby inzicht afgerond. Zij zijn tevens ook in het bezit van een EHBO diploma voor kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen op de groep. Bij Wijsneus hebben wij vertrouwde gezichten. Op de locatie zijn er in totaal 6 vaste gezichten en daarbij hebben wij 2 vaste invalkrachten. Ook hebben wij stagiaires die vaak voor een lange tijd bij ons stage lopen. Zij staan in de meeste gevallen boventallig. Als een van de vaste medewerkers ziek is, kijken we eerst intern hoe we het op kunnen lossen en anders vragen wij een van de invalkrachten.

### **Stagiaires**

Op onze locatie lopen regelmatig leerlingen van beroepsgerichte opleidingen stage. We worden ondersteund door enthousiaste stagiaires van de opleiding GPM (Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker). De stagiaires worden begeleid door een stagebegeleider die als

pedagogisch medewerker werkzaam is op de groep waar de stagiaire stage loopt. Na een werkinstructie van de stagebegeleider, voert de leerling de taak uit. Eerst onder begeleiding, later steeds meer zelfstandig, maar altijd onder toezicht van een gekwalificeerd pedagogisch medewerker. Naarmate de stage vordert mogen de stagiaires steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Stagiaires ondersteunen onder andere bij de verzorging van de kinderen en bij de activiteiten die we doen. Alle stagiaires zijn in het bezit van een geldig VOG.

#### **een overzicht van de mogelijke stagiaires:**

**Snuffelstagiaires:** Lopen vaak 1 dag of een week mee. Vooral als hulp op de groep en om te kijken hoe het er in de kinderopvang aan toe gaat. Deze stagiaires zijn niet bevoegd om pedagogische handelingen uit te voeren.

**Niveau 1 en 2:** Helpende op de groep, deze stagiaires lopen een langere periode, half jaar of jaar en helpen bij werkzaamheden zoals het eten met de kinderen en assisteren bij pedagogische handelingen.

**Niveau 3 en 4:** In opleiding voor pedagogisch werker. Stageperiodes vaak van een half jaar tot een jaar. Deze stagiaires mogen onder begeleiding pedagogische handelingen verrichten.

BBL-studenten (beroepskrachten in opleiding) kunnen, conform CAO Kinderopvang en Besluit kwaliteit kinderopvang, formatief worden ingezet en meetellen in de beroepskracht-kindratio (BKR), mits zij schriftelijk formatief inzetbaar zijn verklaard door de houder en praktijkbegeleider.

In de eerste twee maanden van het dienstverband worden BBL-studenten boventallig ingezet.

Na beoordeling van pedagogische bekwaamheid kan een BBL-student (of BOL 3e jaars student) 100% formatief worden ingezet binnen de kaders van het vierogenprincipe en met aanwezigheid van een tweede volwassene in het pand. De formatieve inzetbaarheid wordt vastgesteld op basis van:

- een bekwaamheidschecklist
- een evaluatieverslag
- observaties in de praktijk

Deze documenten worden opgenomen in het personeelsdossier.

### **Praktische inzet BBL-medewerker op de groep**

De opbouw van inzetbaarheid (0–100%) is een richtlijn en kan, afhankelijk van de aantoonbare bekwaamheid van de medewerker, worden versneld. De daadwerkelijke inzetbaarheid wordt vastgesteld op basis van observaties, een bekwaamheidschecklist en een evaluatieverslag, en wordt schriftelijk vastgelegd in het personeelsdossier. Binnen de dagelijkse praktijk wordt een BBL-medewerker als volgt ingezet:

- De medewerker draait mee in het dagritme
- De medewerker voert zelfstandig pedagogische taken uit

- De medewerker werkt altijd samen met een ervaren pedagogisch medewerker

Bij 100% inzetbaarheid:

- telt de medewerker volledig mee in de BKR
- blijft er altijd een tweede volwassene aanwezig in het pand
- wordt het vierogenprincipe geborgd

De inzet wordt afgestemd op de groepssamenstelling en het aantal aanwezige kinderen.

Wij als organisatie vinden het belangrijk om bij te dragen aan het opleiden van goed gekwalificeerd personeel in de kinderopvang. De pedagogisch medewerkers die een stagiaire begeleiden worden tijdens de begeleiding gecoacht door de pedagogisch coach en (locatie)manager.

### **Achterwacht**

Als achterwacht in geval van calamiteiten is de locatie manager beschikbaar en de directie. De achterwacht woont 5 minuten van de locatie af en kan er snel zijn en is altijd bereikbaar.

### **Kind/leidster ratio**

Bij Wijsneus zijn altijd voldoende gekwalificeerde leidsters aanwezig op basis van de beroepskracht -kind ratio (BKR). De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

### **Drie-uursregeling**

Binnen de kinderopvang mag er bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, een aantal uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht kindratio (BKR). Dit mag gedurende maximaal drie uur per dag. Dit betekent dat er tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden.

Als we afwijken van de beroepskracht-kind ratio(BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In KOVnet (ons administratieprogramma) wordt de aanwezigheid van de kinderen bijgehouden d.m.v. breng en haaltijden van het kind. Zo is inzichtelijk hoe laat een kind wordt gebracht en gehaald. KOVnet berekent automatisch het aantal medewerkers dat op een dag nodig is, bij twijfel wordt dit nagerekend op 1ratio.nl.

De gangbare diensten en bijbehorende pauzetijden die wij hanteren zijn:

Dienst	Tijden	Pausetijden
1	07.00 uur - 17.00 uur	11.30 - 12.00 uur
2	07.30 uur - 17.30 uur	12.00 - 12.30 uur
3	08.00 uur - 18.00 uur	12.30 - 13.00 uur
4	08.30 uur - 18.30	13.00 - 13.30 uur

De pedagogisch medewerkers van één groep wisselen elkaar af voor pauze, zodat er altijd een vertrouwd gezicht achter blijft op de groep. Van de beschreven pauzetijden kunnen wij afwijken wanneer wij dit noodzakelijk achten om de best mogelijke zorg en aandacht te bieden aan onze kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kind dat moeilijk in slaap komt.

Wij zullen wanneer nodig, enkel tijdens onderstaande situaties afwijken van de beroepskracht-kind ratio(BKR):

- Aan het begin van de dag
- Aan het eind van de dag
- Tijdens pauzes van pedagogisch medewerkers
- Onvoorziene noodsituaties

We hebben hiervoor gekozen omdat er tijdens deze vooraf vastgestelde uren de minste kinderen aanwezig zijn. Daarnaast zijn er tussen de middag kinderen die slapen, wat ervoor zorgt dat het wat rustiger is op de groep en de pedagogisch medewerkers dan verantwoord hun pauze kunnen nemen.

#### **Onze pedagogisch afwegingen die daarbij gelden zijn:**

- Aan het begin en het eind van de dag bestaat de mogelijkheid dat er afgeweken zal worden. Wij hebben gekozen voor deze twee tijdvakken, omdat kinderen op verschillende tijdstippen gebracht en gehaald worden. Hierdoor zullen activiteiten passend bij de leeftijd niet in het gedrang komen.
- Tijdens de pauzes van onze pedagogisch medewerkers liggen veel kindjes van 0-4 een middagdutje te doen of zijn aan het rusten. Hierdoor zijn er minder kinderen aanwezig op de groep waardoor de pedagogisch medewerkers verantwoord hun pauze kunnen gaan houden en individuele aandacht niet in het gedrang komt. Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio(BKR) zal de nadruk liggen op wat rustigere activiteiten aan tafel of in een speelhoek. De pedagogisch medewerker geeft het kind hier altijd een keus in.

#### **Beschrijving locatie binnen**

De huiselijke omgeving moet een fijne sfeer geven en een veilige plaats zijn. Door de vele hoeken en thema's kunnen de kinderen zichzelf ontwikkelen. In mei 2023 is de gehele benedenverdieping verbouwd en ingericht volgens de gestelde eisen. Er is een aparte ruimte voor de leidsters om gebruik van te maken tijdens hun pauzes.

#### **De KDV stamgroepen**

De KDV stamgroepen beneden, zijn gezellig en speels ingericht. Er is plek waar de pedagogisch medewerkers in rust de baby's kunnen flessen, een deel waar de eettafel staat waaraan wordt gegeten en gespeeld en een stuk waar de kinderen kunnen spelen.

Er staan 2 hoge boxen waar de baby's heerlijk in kunnen spelen. Op de grond ligt een groot kleed waar ze op kunnen spelen. Hierop liggen vaak verschillende soorten speeltjes waar de kleinste mee kunnen spelen.

In de ruimte staat ook een tafel met een bank waar de kinderen aan kunnen spelen en een activiteit aan kunnen doen. Bijvoorbeeld met een pedagogisch medewerker een werkje maken of oefenen met kleuren of knippen. In deze ruimte is gekozen voor zachte en lichte kleuren, zo krijgen de kinderen minder prikkels.

De groepen zijn met elkaar verbonden en kunnen de pedagogisch medewerkers op beide groepen kijken door middel van ramen en open deuren. Op beide groepen staat een keukenblok waar de handen gewassen kunnen worden. In de keuken in de gang wordt alleen voeding klaargemaakt. Bij de ingang van de stamgroepen zit een trap naar boven. Deze is afgesloten met een traphek. Omdat er veel ramen zijn, kunnen de leidsters in de gang kijken en zien wie er naar de WC gaat van de peuters. De slaapkamer zit iets verderop in de gang. Op de groepen staat een babyphone met camera. Doordat er veel open ruimtes zijn kunnen de leidsters makkelijk elkaar om hulp vragen.

### **Speelruimte**

De speelruimte is zodanig ingericht dat kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van deze ruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn hoekjes gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen. De kinderen kunnen al naargelang hun ontwikkeling en belangstelling gebruikmaken van de verschillende hoekjes en van onze stoere speelgang.

### **Entree**

Als je binnenkomt zie je de kapstokken van de kinderen. Ieder kind heeft zijn eigen kapstok waar ze hun tasje en jasje kwijt kunnen. Dit kunnen ze zien omdat er op de kapstok een foto staat van de kinderen.

### **Slaapruimte**

De slaapkamer bevindt zich aangrenzend aan de gang bij de ingang. In de slaapkamer is er plek voor 16 kinderen om te slapen. Ook hebben wij een babyfoon met camera, zo kunnen wij de kinderen in de slaapkamer horen en zien als ze wakker zijn. Tussendoor kijken wij minimaal ieder kwartier ook even bij de kinderen.

### **Sanitaire ruimte**

De kinderen hebben een eigen sanitaire ruimte. Deze ruimte beschikt over een commode met daaraan een opstapkrukje waar de kinderen zelf op kunnen klimmen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. In deze ruimte is een kinder wc en een wasbak met zeepompje waar de kinderen hun handen kunnen wassen. Deze ruimte is open en heeft geen deur.

### **Keuken**

De grote keuken is in de gang. Hier bereiden we het eten voor. Op beide stamgroepen staat een keukenblok om de handen te wassen. Alles in de keuken staat buiten bereik van de kinderen achter deurtjes met kinderslot.

### **Beschrijving locatie buiten**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen buiten kunnen spelen. Zodra het droog weer is en wij naar buiten kunnen gaan wij met de kinderen naar buiten. Meestal gaan de peuters 2 keer naar buiten.

De speelruimte ligt voor de ingang van het pand aan de Middenstraat. De kinderen kunnen hier heerlijk rond fietsen en spelen. Een deel van de buitenlocatie is overdekt zodat we met wat minder weer ook buiten kunnen spelen.

### **Intake en gewenning**

#### **De intake**

De ouders schrijven zich in op de website en vragen daarna om een intake gesprek. Wij bellen de ouders voor een afspraak om te komen kijken, zodat wij kunnen laten zien waar hun kindje terecht komt. Zo kunnen ze ook even de sfeer proeven van de groep, waardoor de ouders een betere keuze kunnen maken voor de opvang. Nadat het gesprek geweest is en alles besproken is, wordt er een contract aangemaakt en worden er indien gewenst wendagen ingepland. Tijdens de intake vertellen wij ook inhoudelijk over Wijsneus. Denk hierbij aan de toegewezen mentor, eventuele formulieren die ondertekend mogen worden. (dagje uit/ samenbrengen stamgroepen etc.)

#### **Mentorschap**

Elk kind dat wordt opgevangen bij Kindercentrum Wijsneus wordt gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker (mentor). De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep, die het kind regelmatig ziet. Er wordt ook gekeken naar een eventuele "klik". De mentor doet het intakegesprek zodat er meteen kennisgemaakt wordt.

Bij afwezigheid van de mentor kan de intake plaatsvinden met een andere pedagogisch medewerker. De mentor zal zo snel mogelijk zorgen voor een overdracht van de collega die de intake heeft gedaan en bij aanwezigheid kennismaken met het kind en ouder. De mentor ontfermt zich vanaf het eerste begin over het kind en zorgt dat het kind kennismaakt met de ruimte, de huisregels, de overige pedagogisch medewerkers en de andere kinderen binnen de groep. Geleidelijk aan leert het kind op deze manier omgaan met de groepsnormen en het dagritme. Met het oog op een betere signaleringsfunctie is de mentor altijd verantwoordelijk voor de 'grote lijnen' van de aan de mentor toevertrouwde kinderen.

Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van een kind dan bespreekt de mentor deze met de ouders. Bij de dagopvang houdt de mentor een keer per jaar een 10-minutengesprek met de ouders. Bij bijzonderheden worden de ouders een of meerdere keren uitgenodigd voor extra gesprekken. De mentoren worden in het gehele proces ondersteund en gecoacht door de leidinggevende.

Deze mentor heeft de volgende specifieke taken:

- De mentor is contactpersoon voor kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder, eventueel voor derden.

- De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten.
- Bij zorgen of vragen met betrekking tot het kind maakt de mentor dit inzichtelijk. De eventuele gesprekken die hieruit voortkomen worden door de mentor gevoerd in overleg met de leidinggevende.
- De mentor is het aanspreekpunt voor alle vragen en opmerkingen over de opvangdag van het kind. De algemene dagelijkse overdracht zaken kunnen natuurlijk gewoon met alle pedagogisch medewerkers van de betreffende dag worden besproken
- De mentor is verantwoordelijk voor het plannen en houden van de intake- en het eventuele exitgesprek
- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind, bijvoorbeeld het vieren van de verjaardag en het afscheid bij het vertrek van de opvang of locatie
- de mentor is verantwoordelijk voor de emotionele veiligheid van ieder mentorkind

### **Het wennen**

Elk kind dat bij Wijsneus geplaatst wordt, zal moeten wennen. Wennen aan nieuwe mensen om zich heen, aan de ruimte, aan de kinderen, de regels, het slapen met zoveel andere kinderen, aan het dagritme, aan het drinken uit een beker en het eten. Maar ook wennen dat de ouders niet in de buurt zijn.

Het verschil tussen het kinderdagverblijf en de thuissituatie en ook tussen de groepen onderling kan nogal overweldigend zijn. Vandaar dat er is gekozen voor een duidelijke wenperiode, ook al vindt het kind nog zo leuk, gaat het nog zo goed en is het kind op zijn gemak bij anderen. De wenperiode blijft belangrijk voor het kind om geleidelijk met de nieuwe waarin het terechtkomt, vertrouwd te raken en om bij on te leren afscheid nemen. Daarnaast heeft de leidster gedurende de wenperiode de mogelijkheid het kind en zijn ouders te leren kennen en een basis te maken voor het verdere contact.

Voor de allerkleinsten is het wennen wat makkelijker. Alleen vinden de ouders dat vaak wat lastiger. Tijdens het wennen sturen wij dan ook foto's en filmpjes naar de ouders toe en houden wij de ouders op de hoogte. Zodra de wen periode over is appen wij de ouders nog regelmatig tussendoor hoe het gaat. Ook houden wij een digitaal schriftje bij met het ritme van de kinderen.

### **Begroeten en afscheid nemen**

Het leren begroeten en afscheid nemen, spelen een grote rol in deze periode. Als het kind binnenkomt, wordt het duidelijk begroet en bij naam genoemd als teken dat het welkom is bij ons. De pedagogisch medewerkster gaat op ooghoogte zitten om contact te maken met het kind. Ze letten hierbij goed op het (non-verbale) gedrag van het kind. Heeft het kind behoefte aan contact en lichamelijke nabijheid van de pedagogisch medewerker of kijken ze liever even de kat uit de boom? Als het laatste geldt dan krijgt het kind de ruimte om in eigen tempo in te voegen.

Daarna het afscheid nemen. Soms neemt de ouder hiertoe het initiatief, maar soms wordt het moment nogal eens (te lang) uitgesteld. De taak van een pedagogisch medewerker is dan dit op tijd te signaleren en te begeleiden (Bijv. ook de ouder laten bellen). Soms wil een ouder stiekem weggaan, dit kan voor sommige kinderen goed zijn, maar kinderen moeten wel weten dat ouders weg gaan en ook weer terugkomen.

## **Een dag bij Wijsneus**

Een dag bij Wijsneus is gezellig en huiselijk. Wij zorgen ervoor dat de kinderen een fijne dag hebben. Wij werken conform de geldende beroepskracht-kindratio (BKR). Dit zijn de vaste gezichten van de groep. Over de dag heen zorgen wij dat de kinderen zich fijn voelen en het naar hun zin hebben. De kinderen krijgen flesjes, vers fruit, brood en groente. Ook doen wij zo nu en dan wat leuke activiteiten. De pedagogisch medewerkers hanteren een vast dagprogramma dat zo veel mogelijk aansluit bij de behoeften van de kinderen.

## **Dagprogramma**

Bij de baby's wordt zo veel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschonen. Voor dreumesen wordt er een vast dagritme gehanteerd. Het dagritme ziet er als volgt uit:

07.00 - 09.00 uur worden de kinderen meestal gebracht en mogen ze even vrij spelen

09.00 uur Fruit eten en wat drinken

09.30 uur jongste kinderen slapen

10.00 uur kring met de grotere kinderen en vervolgens buitenspelen

11.00/11.30 uur Kindjes uit bed halen en verschonen daarna een broodje eten

12.00 uur gaan de grote kindjes naar bed, eerst verschonen

14.00/14.30 uur komen de kinderen weer uit bed. Verschonen we de kinderen en gaan de jongste kinderen weer naar bed.

15.00/15.30 uur eten wij met de kinderen groente of een cracker en nog wat drinken

16.30/17.00 uur krijgen de kinderen die avondeten op Wijsneus groente

17.00-18.30 uur worden de kinderen opgehaald.

## **Spelen en activiteiten**

Bij Wijsneus wordt veel vrij gespeeld, spelen is in vele opzichten goed voor kinderen, omdat ze door spelen zoveel leren. Ze leren wie ze zijn, wat ze kunnen en op wat voor manieren ze met hun omgeving kunnen omgaan. Tot op zekere hoogte spelen kinderen uit zichzelf, maar als volwassenen er geen aandacht aan besteden, zal dit creatieve spel geleidelijk afnemen. Daarom moedigen de pedagogisch medewerkers op Wijsneus het kind aan door regelmatig het spel positief te benaderen.

Naast vrij spelen wordt de kinderen een of meerdere keren per dag gerichte activiteiten aangeboden. Met deze gerichte activiteiten proberen wij de motorische, sociale, emotionele en de taalontwikkeling te stimuleren.

**Taalontwikkeling:** Liedjes zingen, interactieve verhaaltjes voorlezen, met de kinderen praten over de vakantie of dingen die zij thuis hebben meegemaakt.

**Motorische ontwikkeling:** Knutselen, huppel spelletjes, "schipper mag ik overvaren", bal rollen, dansen op muziek.

**Sociale ontwikkeling:** Spelletjes, zoals "zat een klein zigeunermeisje", spelletjes met z'n allen.

**Cognitieve ontwikkeling:** Samen tellen, kleuren benoemen, naar aanleiding van een verhaaltje dieren benoemen.

<b>Kinderen 0-1 jaar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Knuffelen</li><li>- Spelen met babyspeelgoed</li><li>- Stimuleren van rollen, zitten, kruipen</li></ul>	<b>Kinderen 1-2 jaar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stimuleren met lopen en praten</li><li>- Beginnen met tekenen</li><li>- Liedjes zingen</li><li>- Zandbak, waterbak</li><li>- Voorlezen, plaatjes kijken</li><li>- Insteekpuzzels</li></ul>
<b>Kinderen 2-3 jaar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fietsen, rennen, klauteren</li><li>- Plakken, tekenen, puzzelen, verven</li><li>- Duplo, poppen, auto's</li><li>- Liedjes zingen</li></ul>	<b>Kinderen 3-4 jaar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kringspelen</li><li>- Fietsen, rennen, klauteren</li><li>- Spelletjes (memorie, loco)</li><li>- Knutselen</li></ul>

Het aanbieden van activiteiten op enkele vaste momenten op de dag geeft het kind veiligheid en geborgenheid. Aan tafel zitten is zo'n vast moment; iedere ochtend en iedere middag. Ook zingen wij dan liedjes en laten wij de kinderen zelf ook liedjes kiezen.

### **Verjaardagen**

Als er een kind jarig wordt dat bij ons gevierd. De jarige krijgt een mooie feestmuts die de pedagogisch medewerker gemaakt heeft. De jarige mag ook trakteren. De ouders vragen wel even wat er wel en niet getrakteerd mag worden. Tijdens het feestje wordt er gezongen en muziek gemaakt. De pedagogisch medewerker maakt ook foto's die we naar de ouders kunnen sturen.

### **Sinterklaasfeest**

Er worden veel liedjes gezongen, en er worden veel knutsels gemaakt van sint en piet. Met de oudere kinderen bakken wij pepernoten en mogen ze hun zelf geknutselde schoen zetten en krijgen ze een klein cadeautje

### **Carnaval**

De kinderen mogen allemaal verkleed komen. Er wordt dan veel gezongen, gedanst en natuurlijk de polonaise gelopen.

### **Het kerstfeest**

Samen met de kinderen tuigen wij de kerstboom op, we maken veel knutsels en zetten ze allemaal op de foto met een kerst outfit aan. De woensdag en donderdag voor kerst vieren wij vaak al kerst op Wijsneus. De ouders mogen dan wat lekker meenemen wat de kinderen graag eten en maken wij er een gezellige dag van. Met de kerstdagen zelf zijn wij gesloten.

### **Uitstapjes**

Soms komt het voor dat we even een uitstapje doen naar bijvoorbeeld een speeltuintje of als het lente is op zoek naar dingen met het thema lente. Ouders moeten eerst akkoord geven voor het verlaten van het terrein.

### **Halen en brengen**

Het brengen van de kinderen is het belangrijkste moment van de dag. De pedagogisch medewerker is altijd een bekend gezicht en zal het kind duidelijk groeten door het kind bij naam te noemen. Dit geeft een vertrouwde indruk. Bij het brengen en halen van het kind is er meestal voor de ouders gelegenheid om te praten over hun kind. Informatie over hoe het thuis met hun kind gaat, is voor ons van groot belang om uw kind goed te kunnen opvangen. Als een kind bijvoorbeeld slecht heeft geslapen, en het kind overdag hangerig is, dan hoeven wij niet meteen te denken dat het ziek is. Omgekeerd is het belangrijk voor de ouders te weten hoe de dag op het dagverblijf verlopen is, zodat de ouders de reacties en de verhalen van hun kind beter kunnen begrijpen.

### **Verzorging**

#### **Eten en drinken**

##### **Baby's**

Bij baby's wordt zo veel mogelijk vastgehouden aan het eigen voedingsschema van thuis. Dit geeft baby's en hun ouders in de wenperiode een gevoel van veiligheid en vertrouwdheid. Aansluitend aan het wakker worden wordt de baby gevoed. Op deze manier is de baby uitgerust voor zijn/haar flesje en zal het niet door vermoeidheid minder drinken. Daarna wordt er even met de pedagogisch medewerker samen geknuffeld, een spelletje gedaan, dan even in de box alleen spelen en daarna weer naar bed.

##### **Dreumes en peuters**

We hebben 3 eetmomenten. In de ochtend eten ze om 10.00 uur fruit. Het tweede eetmoment is om 11.30 uur, dan gaan ze een broodje eten. En het derde eet moment is om 14.30 uur en dat is ook weer fruit of groente.

Voor het broodje eten gaan de kinderen eerst hun handen wassen. Daarna gaan ze aan tafel zitten. De pedagogisch medewerker gaat bij de kinderen aan tafel zitten en smeert aan tafel de broodjes. De grotere kinderen mogen zelf kiezen wat ze op brood willen en zelf smeren. Ze mogen eerst kiezen tussen een broodje met iets gezonds en daarna mogen ze iets zoets kiezen. Tijdens het brood eten krijgen de kinderen een beker melk of een beker water. Na het broodje eten poetsen we hun mondjes en handen weer schoon.

##### **Slapen en rusten**

Wij gaan ervan uit dat de kinderen naar behoefte moeten kunnen slapen. De baby's slapen naar behoefte een aantal keren per dag. De dreumesen en peuters gaan na het middageten rond 12.30 uur naar bed. Het is heerlijk slapen na een ochtend vol indruk! De kindjes krijgen een slaapzak aan en als ze een speen hebben krijgen ze die mee naar bed toe of een knuffel. Voordat de kinderen naar bed gaan krijgen ze een schone luier en poetsen we de snottebellen weg.

##### **Verschonen, Toiletgang en zindelijk worden**

De kinderen worden op vaste momenten verschoond of naar het toilet gestuurd. Maar als kinderen tussendoor verschoond moeten worden of naar de wc moeten, kan dat natuurlijk gewoon.

Tijdens het verschoonen is het voor de pedagogisch medewerker een soort quality time. Even een momentje met z'n tweeën. Tijdens het verschoonen kletst de pedagogisch medewerker met het kindje. De kinderen die al zindelijk zijn of bezig zijn met zindelijk te worden gaan ook mee naar de wc. De pedagogisch medewerker gaat ook mee en begeleidt de kinderen naar de wc. Nadat ze geplast hebben mogen de kinderen die bezig zijn met zindelijk te worden een sticker uitzoeken en deze op hun plaskaart plakken.

## **Het kind**

### **Observeren en oudergesprekken**

Wij volgen het gedrag van het kind, zowel individueel als in de groep. Dit gebeurt op systematische en methodische wijze en er vindt indien nodig doelgerichte begeleiding en stimulering plaats. Wijsneus werkt via het kindvolgsysteem Pravoo. Hierdoor kunnen we het pedagogisch handelen afstemmen op de eigenheid van het kind en het functioneren in de groep en kunnen we bijzonderheden in gedrag tijdig signaleren. De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende rol, ten aanzien van de ontwikkeling van het kind. Roept de ontwikkeling van het kind vragen op, dan wordt dit na observaties, overleg met collega's, besproken met de ouders. Eventuele ontwikkelingsachterstanden, vermoeden van stoornissen, worden op deze manier vroegtijdig gesignaleerd. We zijn geregeld in overleg met partners als het basisonderwijs, het consultatiebureau, logopediste en kinderfysiotherapeut om zo tot een juiste signalering en zo tot een juiste aanpak te komen.

### **Oudergesprekken**

Vanaf het moment dat het kind bij Wijsneus komt wordt de Pravoo-lijst ingevuld. Deze lijst vullen wij een paar keer per jaar in zodat wij goed kunnen kijken of de ontwikkelingen van het kind goed gaan. Mochten er bijzonderheden zijn dan trekken wij aan de bel en plannen wij een 10 minutengesprek eerder in met ouders om dit te bespreken en mochten de 10 minuten niet genoeg zijn plannen wij een langere tijd om het goed met ouders te kunnen bespreken. Normaal hebben wij 2 keer per jaar een 10 minuten gesprek. Als de kinderen die 4 zijn naar school gaan geven wij de observatielijsten van Pravoo mee naar school zodat school kan zien hoe de ontwikkeling is gegaan bij ons.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Op Kindercentrum Wijsneus is er een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Zij ontwikkelt het pedagogisch beleid en zorgt ervoor dat het beleid gedragen wordt door de pedagogisch medewerkers. Zij signaleert ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid.

We brengen het pedagogisch beleid iedere medewerkersoverleg onder de aandacht van de pedagogisch medewerkers. Dit overleg vindt iedere 2 maanden plaats en er wordt in ieder

overleg een of meer onderwerpen uit het beleid besproken zodat alle collega's op de hoogte zijn. Ook van eventuele wijzigingen in het beleid.

### **Pedagogisch coach**

De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en de ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint onze medewerkers(s) bij de dagelijkse praktijk werkzaamheden. De pedagogisch coach loopt gedurende de dag rond op de locatie en helpt bij acute vragen of problemen die zich voordoen. Daarnaast besteedt zij een half uur per maand per medewerker aan coaching. Zij helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften.

Tijdens de 2 maandelijks vergaderingen zal ook de coach aanwezig zijn en casussen bespreken, zodat de pedagogische kwaliteit verbeterd wordt.

### **Samenwerking basisschool**

Als uw kind vanuit de kinderopvang naar de basisschool gaat vindt er een warme overdracht plaats met de onderbouwcoördinator. Aan de hand van de Pravoo observatielijst gaan wij in gesprek met de school. De leerkrachten zijn op deze manier op de hoogte van de vaardigheden van uw kind. Ook weet hij/zij wie het kind heeft begeleid op de kinderopvang en kan er eventueel een terugkoppeling komen. Voordat wij de Pravoo-lijst aan de basisschool geven gaan wij eerst met ouders in gesprek. U kunt van ons ook altijd een extra exemplaar van de rapportage mee krijgen, wat u zelf op de basisschool kunt afgeven. Indien gewenst kunnen wij nog een mondelinge toelichting geven.

### **Zelfstandigheid/zelfredzaamheid**

De pedagogisch medewerkers proberen de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind te stimuleren. Op Wijsneus wordt hieraan gewerkt door de kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen, maar ze wel te helpen wanneer dat nodig is, de kinderen worden dan ook goed in de gaten gehouden en aangemoedigd.

Voorbeelden:

- Drinken uit een beker
- Bordje met fruit doorgeven naar het kindje naast het kind.
- Handen wassen
- Eigen jas aan de kapstok hangen, en er ook af halen
- Zonder hulp naar de wc gaan
- Zelf speelgoed opruimen
- Zelf de jas aan doen
- Zelf de schoenen aan doen

### **Opruimen**

De kinderen ruimen zo veel mogelijk hun eigen speelgoed weer op. Als de kinderen een spelletje uit de kast pakken zoals een puzzel, letten de pedagogisch medewerkers erop dat de kinderen eerst opruimen voordat ze met iets anders gaan spelen. Voordat de kinderen aan tafel gaan wordt er eerst opgeruimd. Zo wordt er op een dag 4 keer opgeruimd.

### **Opvoeden**

### **Interactie met het kind**

Als kinderopvang vinden wij het belangrijk dat er goed geluisterd wordt naar de kinderen en op een goede manier gecommuniceerd wordt. Op deze manier bouwen we een vertrouwde relatie op met de kinderen.

- We communiceren letterlijk op het niveau van de kinderen, door veel bij hen op de grond te zitten, door de knieën te gaan en de kinderen aan te kijken.

### **Actief en aandachtig luisteren**

- De pedagogisch medewerker maakt en houdt oogcontact met het kind
- Als het kind is uitgesproken dan toont de pedagogisch medewerker interesse door vragen te stellen.

### **Praten, uitleggen en luisteren**

- De pedagogisch medewerkers verwoorden wat ze gaan doen
- De pedagogisch medewerkers verwoorden wat er gaat gebeuren

### **Praten over gevoelens van het kind**

- De pedagogisch medewerker verwoordt de gevoelens van het kind en bevestigt ze. Bijvoorbeeld: "Dat ziet er pijnlijk uit, ben je gevallen?" "Ik kan me voorstellen dat het pijn doet!"

### **Prijzen**

Vaak wordt het belang van prijzen van de kinderen of het geven van andere sociale beloningen zoals glimlachen en knuffelen, aai over de bol over het hoofd gezien. Mensen denken dat kinderen zich moeten kunnen gedragen zonder sturing van een volwassene en dat ze alleen geprezen moeten worden bij uitzonderlijk goed gedrag of een bijzondere prestatie. Prijzen en aanmoedigen kunnen juist heel goed gebruikt worden om een kind stap voor stap te begeleiden bij het aanleren van een nieuwe vaardigheid, het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en om gemotiveerd te blijven voor een moeilijke taak.

### **Complimenten specifiek maken**

Dit betekent dat onze pedagogisch medewerkers proberen vage complimenten zoals "Goed Zo" of "goed gedaan" te vermijden. Bij dergelijke complimenten weten de kinderen niet goed wat ze goed hebben gedaan. Deze opmerkingen geven niet aan welk gedrag er geprezen wordt. De pedagogisch medewerkers benoemen het gedrag dat gewaardeerd wordt. Dat klinkt bijvoorbeeld zo: "Heel goed dat jij uit jezelf dankjewel zei" of "Goed zo, Bart, alle blokken opgeraapt precies zoals ik het vroeg". Het kind weet nu precies wat het goed gedaan heeft en zal in de toekomst ook weten welk gedrag hem verwacht wordt.

### **Tijdens het prijzen enthousiasme tonen**

Een compliment kan kracht bijgezet worden door non-verbale tekenen van enthousiasme. Glimlach tegen het kind en begroet het met belangstelling in de ogen of met een schouderklopje. Het compliment moet energiek, betrokken en oprecht worden gebracht.

### **Direct prijzen**

Prijzen is het meest effectief als het compliment binnen 5 seconden na het positieve gedrag gegeven wordt. De kinderen worden geprezen zodra ze het gewenste gedrag beginnen te vertonen. Op deze manier worden ze aangemoedigd en gestimuleerd om het nieuwe gedrag eigen te maken.

## **Grenzen stellen**

Er zijn momenten dat pedagogisch medewerkers orde moeten handhaven en grenzen moeten stellen aan ongewenst gedrag. Door het consequent stellen van grenzen, voelen kinderen zich veiliger en beter op hun gemak. Alleen als ongewenst gedrag consequent dezelfde gevolgen heeft, leren kinderen dat ze geacht worden zich gewenst te gedragen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerker het soort opdrachten die ze geven in de gaten houden en dat ze zich beperken tot de meest noodzakelijke.

## **Negeren**

Ongewenst gedrag zoals jengelen of driftbuien zijn vaak uit te bannen door ze systematisch te negeren. Het gedrag van een kind wordt vaak in stand gehouden door de aandacht die het krijgt. Zelfs negatieve aandacht van de pedagogisch medewerker zoals een standje kan belonend werken. Wanneer de pedagogisch medewerkers het kind negeren op het moment dat ze zich ongepast gedragen, krijgen de kinderen geen aandacht en wordt het niet beloond voor dat gedrag. Als negeren consequent gedaan wordt, houdt het kind uiteindelijk op. En als het vervolgens goedkeuring en aandacht krijgt voor gewenst gedrag, leert het dat het meer oplevert wanneer het zich goed gedraagt dan als het zich misdraagt.

### **Onze pedagogisch medewerkers doen dat op de volgende manier:**

- Discussie en oogcontact vermijden
- Zich afwenden van het kind maar ze blijven wel in de buurt van het kind
- Consequent zijn
- Schenk weer aandacht zodra het wangedrag stopt.
- Schenk aandacht aan het positieve gedrag van het kind

### **Voorbeelden van gedrag waarbij de pedagogisch medewerker negeert:**

- Jengelen, Pruilen
- Grote monden
- Slordig eten
- Driftbuien
- Protesteren, als iets niet mag

## **Omgaan met zieke kinderen**

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Een ziek kind voelt zich nog ongelukkiger en zeker in een drukke omgeving en kan niet de aandacht krijgen die het nodig heeft. Daarnaast dient de leiding ervoor te waken dat andere kinderen besmet raken in geval van een besmettelijke ziekte. Het kinderdagverblijf zal de richtlijnen van de GGD mede laten bepalen of het kind bij ziekte thuis zal moeten blijven. Mocht het kind gedurende de dag verhoging krijgen of koorts dan brengen wij de ouders telefonisch op de hoogte en vragen wij het kind op te komen halen.

## **Diversiteit**

Doordat kinderen vanuit verschillende achtergronden worden opgevangen, ontmoeten de kinderen veel verschillende soorten kinderen. Het kennis nemen van deze verschillen draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van de kinderen, maar vraagt ook om speciale aandacht van de groepsleiding. Zo wordt er vooral veel aandacht besteed aan de normen en waarden als 'respect voor elkaar' en 'geen vooroordelen hebben'. Wij staan open voor diverse religieuze opvattingen, maar wij werken niet vanuit een specifieke levensovertuiging. We vieren de Nederlandse feestdagen, maar verbinden daar geen religieuze ideeën aan. Wij

leggen bij deze dagen vooral de nadruk op rituelen en gewoonten uit de Nederlandse samenleving. Dat houdt in dat er bij Sinterklaas cadeautjes en pepernoten horen en dat er met kerst een kerstboom staat.

### **Een dag ruilen of het incidenteel afnemen van een extra dag**

Het afnemen van extra dagen is mogelijk. Het aanvragen van extra dagen is wel afhankelijk van de groepsplanning en personeelsinzet. Wij accepteren een verzoek alleen als er voldoende ruimte binnen de groep is en het niet leidt tot extra personeelsinzet. Extra dagen worden als uren buiten contract doorberekend aan de ouders.

Wij zijn zo flexibel mogelijk als het gaat om het ruilen van dagen. Het is mogelijk om een dag in te halen, te ruilen of een extra dag aan te vragen. Bij afwezigheid door ziekte moeten de uren in dezelfde maand opgenomen worden. Een ruildag is mogelijk binnen 3 maanden. Ruildagen en extra dagen zijn een privilege, geen recht. Als je jouw kindje afmeld vanwege vakantie of ziekte, krijg je die dag als optie terug om een andere keer in te kunnen zetten, alleen moet er dan wel plek zijn op die andere dag. We zijn altijd afhankelijk van het kind-leidster ratio waar we ons aan moeten houden.

### **Ouders/Verzorgers**

#### **Schriftelijke informatie**

De ouders krijgen bij inschrijving de huisregels van Kindercentrum Wijsneus. Een keer in de maand krijgen de ouders ook een nieuwsbrief. Hierin staan bijvoorbeeld beleidsveranderingen, personeelsbezetting, thema's, vakanties etc.

#### **Oudercommissie**

Onze oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders en adviseert, gevraagd en ongevraagd de directie. De oudercommissie heeft wettelijke adviesbevoegdheden. Zo adviseert de oudercommissie bijvoorbeeld over de kwaliteit van de veiligheid, gezondheid en spel- en ontwikkelingsactiviteiten en over prijsveranderingen en beleid toevoegingen vanuit de overheid. De oudercommissie komt minimaal vier keer per jaar bijeen en heeft overleg met de directie. De ouders ontvangen van deze vergaderingen een notulen per mail. De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat bij Wijsneus wordt door adviezen te geven. Jij kunt als ouder ook altijd terecht bij de oudercommissie met tips, vragen of op/ aanmerkingen via [oc@kindercentrumwijsneus.nl](mailto:oc@kindercentrumwijsneus.nl).

Leden oudercommissie:

Manon Koldewijn (voorzitter)

Patty Groot

Rosanne van der Tuin